**FORMATO SOLICITUD PERICIAL**

**PERSONA JURÍDICA**

Lima, …. de ………….. de 2021

Señor Ingeniero CIP

**MAURO MANUEL RUÍZ REÁTEGUI**

Presidente del Centro de Peritaje

Colegio de Ingenieros del Perú

Consejo Departamental de Lima

Calle Manco Segundo 2628 – Lince

**Asunto : Solicitud Misión Pericial para**…………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………...

De mi consideración:

A nombre de la empresa ………………………………………………………….., con RUC N° ………………… e inscrito en la Partida N° ………………. del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima y Callao, con domicilio en ……………………………………………………, en el distrito ……………………,debidamente representada por el Señor ……………………………………………..con DNI N° ……………….., en calidad de ………………………… me dirijo a usted respetuosamente y solicitarle lo siguiente:

* Efectuar un peritaje de …………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………..

* La inspección técnica preliminar, se realizará en:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DIRECCION | DISTRITO | PROVINCIA | DEPARTAMENTO |
|  |  |  |  |

* Los costos por la realización del peritaje, tasas administrativas y horarios profesionales serán asumido por LA EMPRESA, en consideración a las coordinaciones que se realicen en función a la presente solicitud.

Las coordinaciones con el Perito (o Equipo Pericial) designado (s) para el peritaje técnico, será a través del Señor ……………………………………………..., a los teléfonos ………………………..… correo electrónicos: ……………………………………………

**Nota:** Adjunto comprobante de pago por la Tasa de Presentación de Solicitud pericial, al Consejo Departamental de Lima del Colegio de Ingenieros del Perú (Factura/Boleta de Venta Nº ………………….. o el Depósito Bancario).

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para saludarlo.

Atentamente,

…………………………………………..……..

 EMPRESA:

 Representante:

 (SELLO Y FIRMA)